

VOM DIENSTPLAN BIS ZUR ZUTRITTSSTEUERUNG

EINFACH. KOMPATIBEL. INDIVIDUELL ANZUPASSEN

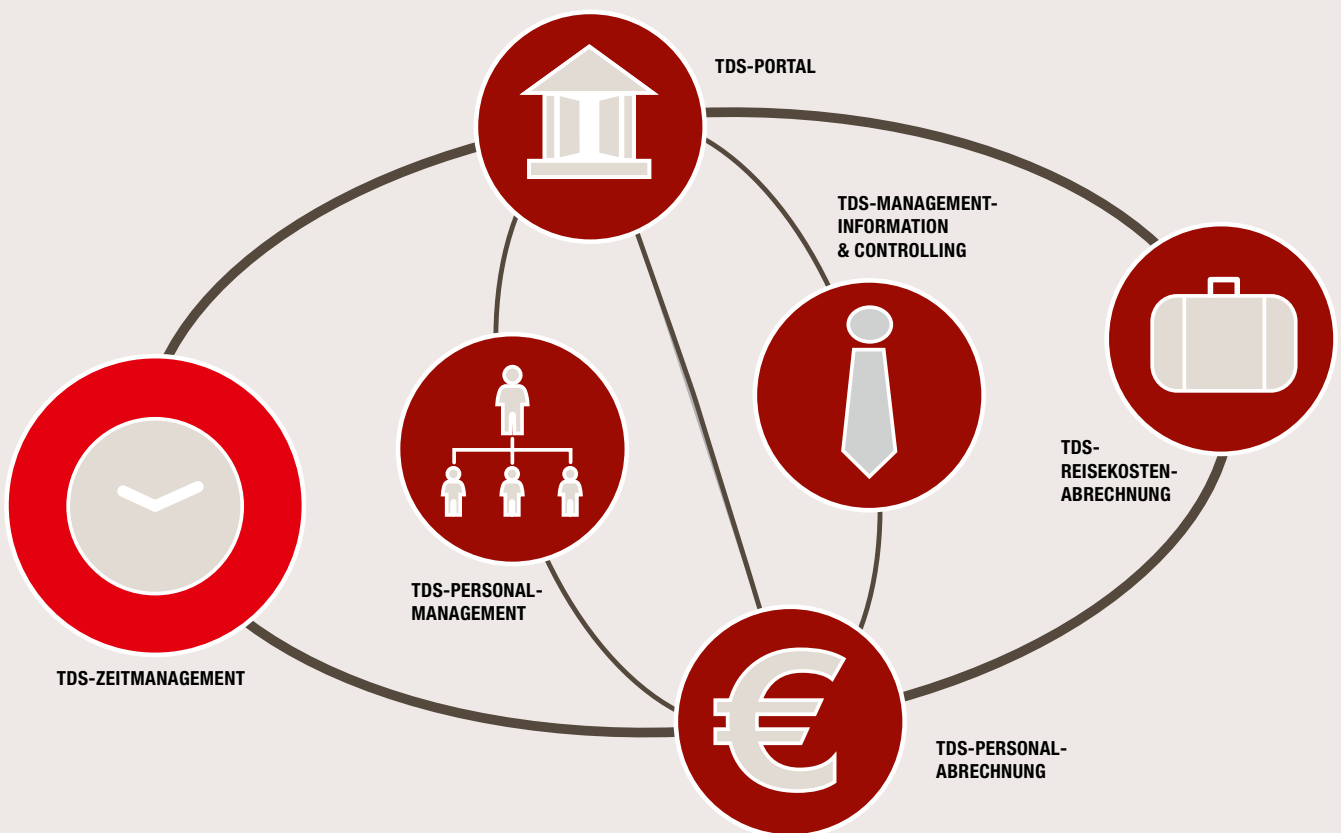


TDS-ZEITMANAGEMENT

EINES VON SECHS HAUPTMODULEN DES TDS-PERSONALSOFTWARESYSTEMS

Auch wenn Ihr Unternehmen unterschiedliche Abrechnungssysteme nutzt, können Sie Daten zwischen den TDS-Modulen und Ihrer bestehenden Software austauschen. Mit dem TDS-Interfacemanager. In beide Richtungen.

SO NUTZEN SIE FÜR JEDE AUFGABE DIE JEWEILS OPTIMALE LÖSUNG.



IHRE ZEITSPARER

DIE MODULE DES TDS-ZEITMANAGEMENT



Das Basispaket im TDS-Zeitmanagement ist Zeitwirtschaft mit allen in der Datenbank gesammelten Stammdaten und Ereignissen.

Vier unabhängige Module können Sie darüber hinaus nach Bedarf einsetzen.

DIENSTPLAN – DAMIT IMMER ALLE WICHTIGEN LEUTE AN BORD SIND

Die Fußballmannschaft aus elf Torhütern ist ebenso erfolglos wie das OP-Team ohne Anästhesist. Nicht immer zählt der bloße Head Count. Es ist unabdingbar, dass die richtigen Positionen besetzt sind.

Im Dienstplan können Sie die Anwesenheitsregeln für jede Abteilung hinterlegen. Die Software berücksichtigt beim Generieren der Vorschläge für den Dienstplan alle gesetzlichen und tariflichen Vorgaben.

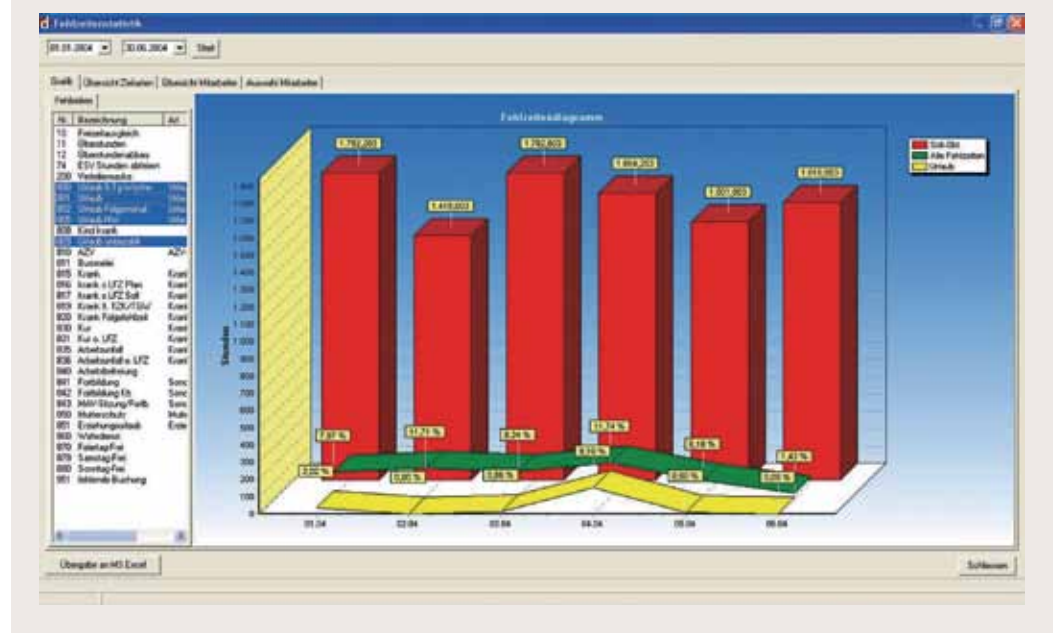
Wenn Sie den vorgeschlagenen Dienstplan (mit oder ohne Anpassungen) angenommen haben, überträgt die Software alle Daten, die für die Lohnabrechnung relevant sind.

ZEITERFASSUNG – DIE SICHERE GRUNDLAGE FÜR IHRE ABRECHNUNGEN

Die Zeiterfassung passt sich Ihrer Infrastruktur problemlos an: Das Modul lässt sich mit der Hardware von TDS oder vorhandenen Terminals verbinden und übernimmt die Zeiten in die Auswertung. Ob Ihre Mitarbeiter sich per Terminal, Bildschirm oder Telefon an- und abmelden – die Zeiterfassung ermittelt anhand der Uhrzeiten die Dauer der Anwesenheit im Betrieb. Anwesenheits- und Fehlzeiten sowie zuschlagspflichtige Zeiten, die für die Lohn- / Gehaltsermittlung relevant sind, überträgt die Software automatisch an die Abrechnung.

Auswertungen nach Personen, Abteilungen, Bereichen und beliebigen Zeiträumen geben Ihnen wichtige Hinweise für Personalgespräche und sind Entscheidungshilfen für die Personalplanung.

GRAFISCHE AUSWERTUNG DER FEHLZEITEN-STATISTIK



DAS BESTE WERKZEUG, UM ZEITEINTEILUNG NOCH EFFIZIENTER ZU MANAGEN

„Neun bis fünf“ ist die Arbeitszeit, die bei Ihnen kaum vorkommt. Jede Abteilung braucht zur gleichen Zeit ihren Dienstplan. Nicht jeder Mitarbeiter hat Zutritt zum gesamten Firmengelände. Und die Kosten für das Mittagessen sollen direkt vom Lohn oder Gehalt abgezogen werden. Solche und viele Aufgaben mehr erledigt TDS-Zeitmanagement einfach und zuverlässig.

Die Software hat sich ihre „Sporen“ im Gesundheitswesen verdient. Davon profitieren heute viele Branchen in Industrie, Handel, Gewerbe und Dienstleistung. Das Programm unterstützt Ihre Personalabteilung beim Entwickeln komplexer Dienstpläne. Es nutzt vorhandene Infrastrukturen für die Zeiterfassung und bietet so angenehme Vorteile wie das komfortable Erstellen von Ausweisen und Plaketten oder die Nutzungsverwaltung für Parkplätze.

EIN STARKES TEAM: DIE UNABHÄNGIGEN MODULE

Basis des TDS-Zeitmanagement ist die Zeitwirtschaft, die alle wichtigen Stammdaten und Ereignisse speichert. Dabei nutzt das System grundlegende Daten wie Vorname, Name und Funktion der Mitarbeiter aus Ihrer Personaldatenbank – diese kann von TDS oder einem anderen Hersteller sein. Sie erfassen Daten also nur ein einziges Mal.

Sie haben die Wahl! Nachfolgende Module können Sie individuell und nach Bedarf zusammenstellen:

- Dienstplan
- Zeiterfassung
- Zutrittssteuerung
- Parkplatzverwaltung

FRAGEN? – JA, BITTE

TDS-Personal denkt mit. Dennoch können Fragen auftauchen – zu Abläufen, bei Gesetzesänderungen oder neuen Ideen. Deswegen sind unsere Mitarbeiter für Sie da, per Telefon, per Internet und bei Bedarf vor Ort.

TDS-Zeitmanagement ist eines von sechs Hauptmodulen des TDS-Personalsoftwaresystems.

IN SEKUNDEN ÜBER STUNDEN BESCHIED WISSEN

TDS-Zeitmanagement unterstützt Sie mit automatischen Dienstplänen bei der Einsatzplanung.

Es sorgt dafür, dass Anwesenheits- und Fehlzeiten ebenso wie Parkgebühren und Kantinenkosten vollständig und fehlerfrei auf die Lohn- und Gehaltsabrechnung übertragen werden.

Alle Rechen- und Zuordnungsaufgaben erledigt die Software. Sie wählen aus, was Sie brauchen: von A wie Ausweiserstellung bis Z wie Zutrittskontrolle.

Alle aktuellen Termine zur Anwenderschulung finden Sie unter www.tds.de/seminare

NUTZEN SIE TDS-PERSONAL, WIE ES IHNEN AM BESTEN PASST

- **Business Process Outsourcing (BPO):**
Delegieren Sie Aufgaben ans TDS-Team: So bleibt Ihnen Zeit für Ihre wichtigen Aufgaben.
- **Application Service Providing (ASP):**
Sie nutzen das TDS-Softwaresystem an Ihrem Arbeitsplatz mit ständiger Verbindung zum TDS-Rechenzentrum: Ihre EDV-Abteilung spart viel Arbeit, und wir garantieren Sicherheit.
- **Inhouse – auf Ihren Systemen:**
Die TDS-Software läuft auf Ihren Rechnern, betreut von Ihrer EDV-Abteilung. Bei Fragen sind die Mitarbeiter von TDS sofort für Sie da – am Telefon, online oder vor Ort.

IHR TDS-BUSINESS-PARTNER:



www.philippi-gmbh.de

IT für das Personalwesen
Business Intelligence

PHILIPPI GmbH
Am Wildpfad 4
53797 Lohmar

☎ 0 22 41 / 1 27 33 - 0

Herausgeber

TDS HR Services & Solutions GmbH

Konrad-Zuse-Straße 16, 74172 Neckarsulm, Deutschland

Copyright: © TDS HR Services & Solutions GmbH 2010.

Hergestellt in Deutschland – 1006

Kontakt: info@tds.fujitsu.com – Freecall 00800 2337777

Alle Rechte bleiben vorbehalten. Die Darstellung von Leistungen stellt kein Angebot im rechtlichen Sinn dar, Änderungen bleiben vorbehalten. Eine Haftung zu den Angaben im Dokument wird nicht übernommen.

tds.fujitsu.com