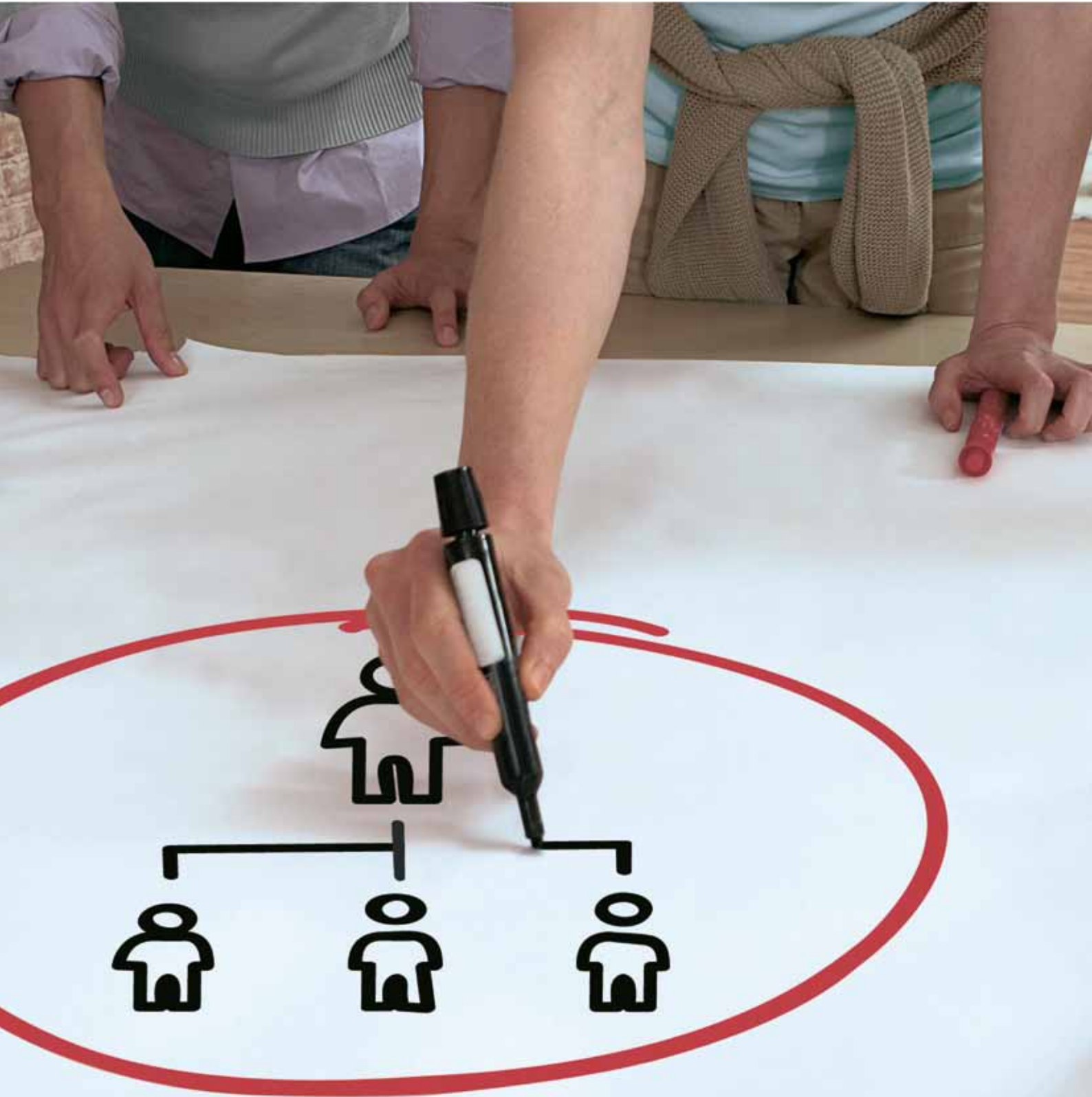


**MITARBEITER GEZIELT FÖRDERN,  
STELLEN OPTIMAL BESETZEN**  
ERFASSEN SIE ALLE DATEN NUR EIN EINZIGES MAL

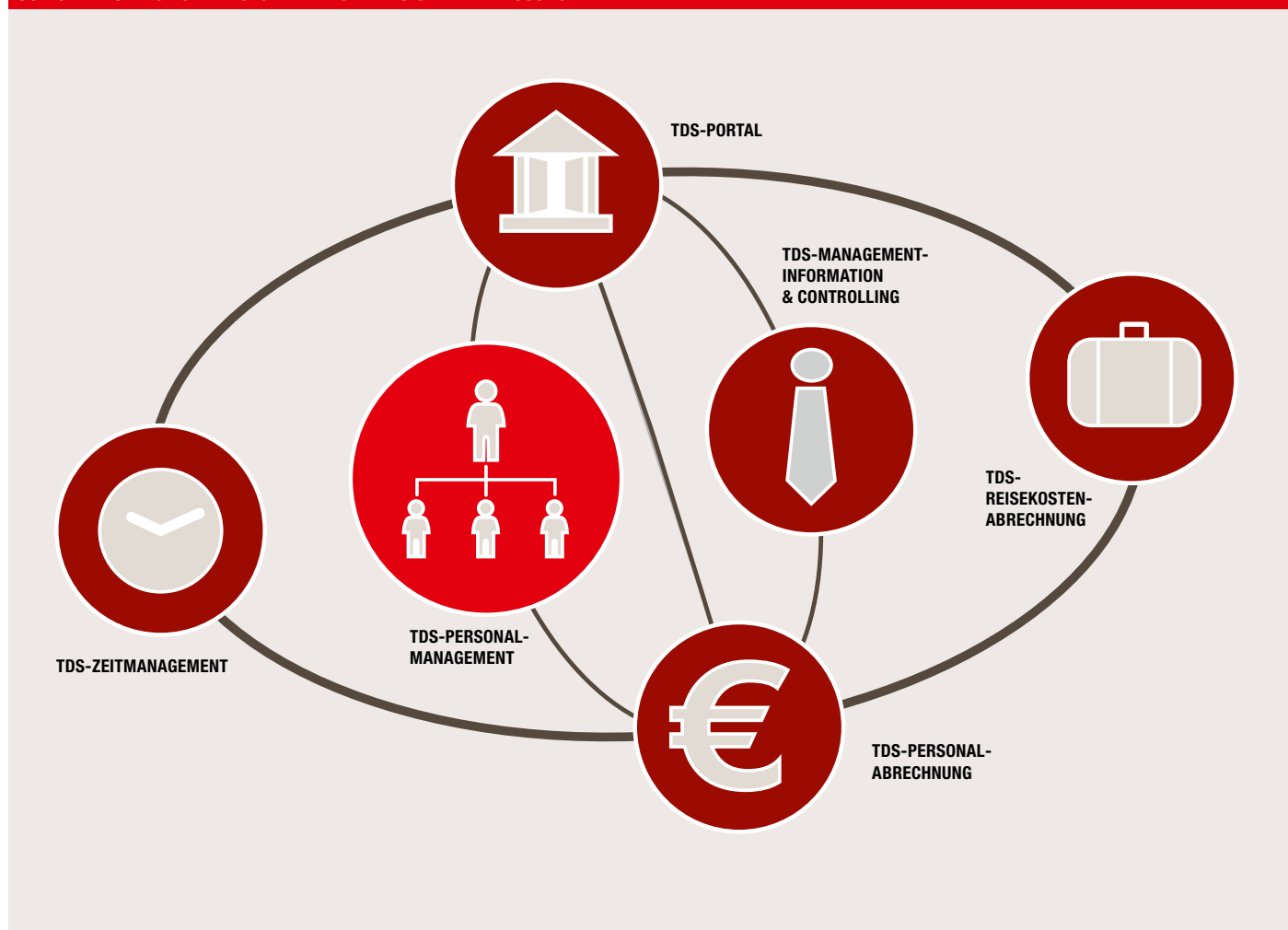


# TDS-PERSONALMANAGEMENT

## EINES VON SECHS HAUPTMODULEN DES TDS-PERSONALSOFTWARESYSTEMS

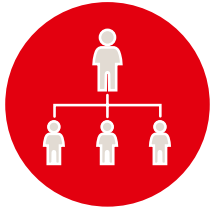
Auch wenn Ihr Unternehmen unterschiedliche Abrechnungssysteme nutzt, können Sie Daten zwischen den TDS-Modulen und Ihrer bestehenden Software austauschen. Mit dem TDS-Interfacemanager. In beide Richtungen.

SO NUTZEN SIE FÜR JEDE AUFGABE DIE JEWEILS OPTIMALE LÖSUNG.



# EIN CLEVERES TEAM

## DIE MODULE DES TDS-PERSONALMANAGEMENT



### **BEWERBERMANAGEMENT – DAMIT SIE DIE STECKNADEL IM HEUHAUFEN FINDEN**

Das Bewerbermanagement macht Ihnen die Mitarbeitersuche entscheidend leichter: Sie binden das Bewerberportal mit allen interaktiven Funktionen in Ihren eigenen Auftritt im Internet ein.

Ob Ihr Posteingang online oder offline mit Bewerbungen überschwemmt wird, Sie werden dieser Flut sicher Herr. Denn die Software gleicht die Qualifikationen mit den Anforderungen ab, erstellt Qualifikationshierarchien als Entscheidungsgrundlage und vor allem: sie übermittelt die Unterlagen digital an alle Kollegen, die am Auswahlprozess beteiligt sind. So schützen Sie die Originalunterlagen und sparen viel Zeit. Alle, die mitentscheiden, erhalten die Informationen gleichzeitig. Ihr großes Plus: TDS-Personalmanagement übernimmt die Daten im Falle einer Einstellung sofort in die Abrechnung – die Daten sind damit automatisch aktuell und vollständig.

### **ORGANISATIONSMANAGEMENT – DIE VOLLSTÄNDIGE BESCHREIBUNG IHRES UNTERNEHMENS**

Wer optimale Unternehmensleistung erbringen möchte, muss genau wissen, wer was tut und welche Kenntnisse dazu nötig sind.

Organisationsmanagement bildet Ihr Unternehmen vollständig ab: Vom Organigramm über die Stellenbeschreibungen bis zur Übersicht der besetzten und offenen Stellen.

### **PERSONALVERWALTUNG – WISSEN, DAS SIE UND IHRE MITARBEITER VORWÄRTS BRINGT**

Das Wichtigste ist selbstverständlich: Name, Adresse, Steuerklasse, Bezüge und Sondervereinbarungen benötigen Sie für die Abrechnung. Bewerbungsunterlagen, Gesprächsprotokolle usw. liegen in der Personalakte.

Doch wo merken Sie sich, dass Frau X 10 Jahre in Neuseeland gelebt hat und dass Herr Y durch seine Tätigkeit als Pfadfinderleiter ein hohes Maß an Sozialkompetenz aufweist? Genau – in der Personalverwaltung. Hier gleichen Sie auch Qualifikationen und (offene) Stellen ab. Ein wichtiges Hilfsmittel, um Positionen optimal zu besetzen.

### **PERSONALENTWICKLUNG – SO KÖNNEN IHRE MITARBEITER IHR POTENZIAL AUSSCHÖPFEN**

Hier sind Sprachkenntnisse aufzufrischen, da wird eine neue Datenbanksoftware eingeführt, und dort muss der Führungsnachwuchs mit lösungsorientierten Methoden vertraut gemacht werden.

Mit der Personalentwicklung haben Sie die Qualifikationen Ihrer Mitarbeiter im Griff. Sie können Aus- und Weiterbildungen ebenso planen wie das Budget für die Förderung Ihrer Mitarbeiter. Berichte und Auswertungen gibt es auf Knopfdruck. Wie bei allen anderen TDS-Modulen auch.

Mit TDS-Personalmanagement koordinieren Sie Personalverwaltung und Personalentwicklung besser und einfacher. Wir zeigen Ihnen gerne persönlich die Möglichkeiten!

### DIGITALE PERSONALAKTE – VERTRAULICHE INFORMATIONEN GUT GESICHERT

Ab jetzt sind Ihre Personalakten immer vollständig, denn Aktennotizen, Protokolle usw. werden automatisch abgelegt. Die Digitale Personalakte ist mit den anderen Modulen des TDS-Personalmanagement verbunden und dokumentiert alle Vorgänge, die für einen Mitarbeiter relevant sind.

Sie können sich darauf verlassen: Sämtliche Daten sind nach neuesten Verfahren geschützt, so dass nur Berechtigte darauf zugreifen können. Der Vorteil für Ihre Personalabteilung: Bei jedem Gespräch, bei jeder Beurteilung, Gratifikation etc. sind alle Unterlagen vorhanden, unabhängig vom Ort.

### SEMINARVERWALTUNG\* – DER EINFACHE ÜBERBLICK ZU THEMEN, TERMINEN, TEILNEHMERN UND RAUMPLANUNG

Wenn Ihr Unternehmen Kurse, Seminare und Schulungen anbietet, ist die Seminarverwaltung das optimale Hilfsmittel.

Die Software unterstützt Sie bei der Organisation: vom Festlegen der Themen über das Engagieren der Trainer und das Reservieren der Räume, bis hin zur Zuordnung der Teilnehmer. Kurzfristige Änderungen sind kein Aufwand mehr. Die Meldung, dass z. B. ein Mitarbeiter ein Seminar erfolgreich absolviert hat, landet automatisch in den Modulen Personalentwicklung und Personalverwaltung.

## BEWERBERPORTAL

[HILFE](#) | [FAQ](#)

[SIE SIND HIER: Bewerberportal > Offene Stellen](#)

**OFFENE STELLEN**  
[WIRTSCHAFTSWETTBEWERB](#)  
[ANMELDEN](#)  
[REGISTRIEREN](#)

(\*) mit (\*) gekennzeichnet oder sind Pflichtangaben!

**ACHTUNG ... FERTIG ...**

Hier sehen Sie unsere aktuellen Stellenangebote. Die detaillierte Stellenausschreibung rufen Sie über einen Klick auf das jeweilige Stellenangebot auf.

Stellenfilter: Alle

Bezeichnung	Kennzeichen	Stellenfilter	zu bewerben ab	Forma	Eintrittsrt	veröffentlicht am
Qualitätskoordinator/in			sofort	Gemeinde Schulungshäuser	Würzburg	05.02.2007
Sachbearbeiter/in Ergänzendeinrichtung	AZ-5-407		sofort	Kindergarten Spielweien	Beiln	01.02.2007
Systemadministrator/in			01.03.2008	Gemeinde Schulungshäuser	Würzburg	06.11.2007
Datenschutzbeauftragter m./w.	Koordinator		17.03.2008	Gemeinde Schulungshäuser	Würzburg	05.02.2007
exam. Krankenschwester/ pfleger			01.05.2008	Gemeinde Schulungshäuser	Würzburg	01.11.2007
Finanzbuchhalter			–	W B G Kienrothheim mbH	Kienrothheim	01.11.2007

\*Verfügbar ab 2010

### **DAS BESTE, WAS IHREN VERTRAULICHEN DATEN PASSIEREN KANN**

Im Innendienst sind Sprachkenntnisse gefragt und die Produktmanager sollten mehr über Kommunikation wissen. Doch wer weiß eigentlich, welche Stelle welche Fähigkeiten braucht, und welche Fähigkeiten in Ihren Mitarbeitern schlummern?

TDS-Personalmanagement bringt die Anforderungen aus dem Organisationsmanagement mit Kenntnissen und Fähigkeiten in Einklang – von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie von Bewerbern. So erkennen Personalverantwortliche auf einen Blick, wo Weiterbildungsbedarf besteht, wo sich unerkanntes Potenzial verbirgt und für welche Position gezielt neue Kollegen gesucht werden müssen.

Die Software bildet Ihre Unternehmensstrukturen und -organisation ab und erzeugt alle nötigen und gewünschten Auswertungen und Organigramme – mit TDS haben Sie Ihre Personalplanung und Personalentwicklung automatisch im Griff.

### **FUNKTIONEN, DIE SIE BRAUCHEN**

TDS-Personalmanagement – das sind sechs Module, die sich einzeln, gemeinsam und, wo nötig, in Verbindung mit Personalsoftware von Drittherstellern einsetzen lassen:

- Bewerbermanagement
- Organisationsmanagement
- Personalverwaltung
- Personalentwicklung
- Digitale Personalakte
- Seminarverwaltung

### **MIT WIEDERERKENNUNGSEFFEKT**

TDS-Personalmanagement lässt sich optimal an Ihre gewohnte Umgebung anpassen. Technisch heißt das: Die Programme werden über einen Windows-Client bedient, die Software läuft auf allen Windows-Betriebssystemen. Personalverantwortliche, Sachbearbeiter, Teamleiter und Management können aber auch über das Internet auf die Software zugreifen. Und immer sieht die Benutzeroberfläche gleich aus. Zudem lässt sich das Bewerber-Portal nahtlos in Ihre eigene Homepage einbinden.

### **FRAGEN? – JA, BITTE**

TDS-Personal denkt mit. Dennoch können Fragen auftauchen – oder neue Ideen. Deswegen sind unsere Mitarbeiter für Sie da, per Telefon, per Internet und bei Bedarf vor Ort.

TDS-Personalmanagement ist eines von sechs Hauptmodulen des TDS-Personalsoftwaresystems.

### **MITARBEITER GEZIELT FÖRDERN, STELLEN OPTIMAL BESETZEN**

TDS-Personalmanagement bildet Ihre Unternehmensstrukturen und -organisation ab. Zudem können alle Personalakten in digitaler Form geführt werden. Qualifikationen der Mitarbeiter lassen sich mit Stellenbeschreibungen abgleichen, Bewerber informieren sich aus der selben Quelle über die Anforderungsprofile und reichen ihre Unterlagen online bei Ihnen ein. Die Software leitet alles an die zuständigen Abteilungen weiter. Mit TDS haben Sie Ihre Personalplanung und Personalentwicklung im Griff.

Alle aktuellen Termine zur Anwenderschulung finden Sie unter [www.tds.de/seminare](http://www.tds.de/seminare)

### **MACHEN ODER MACHEN LASSEN?**

- **Business Process Outsourcing (BPO):**  
Delegieren Sie Aufgaben ans TDS-Team: So bleibt Ihnen Zeit für Ihre wichtigen Aufgaben.
- **Application Service Providing (ASP):**  
Sie nutzen das TDS-Softwaresystem an Ihrem Arbeitsplatz mit ständiger Verbindung zum TDS-Rechenzentrum: Ihre EDV-Abteilung spart viel Arbeit, und wir garantieren Sicherheit.
- **Inhouse – auf Ihren Systemen:**  
Die TDS-Software läuft auf Ihren Rechnern, betreut von Ihrer EDV-Abteilung. Bei Fragen sind die Mitarbeiter von TDS sofort für Sie da – am Telefon, online oder vor Ort.

## **IHR TDS-BUSINESS-PARTNER:**



[www.philippi-gmbh.de](http://www.philippi-gmbh.de)

IT für das Personalwesen  
Business Intelligence

PHILIPPI GmbH  
Am Wildpfad 4  
53797 Lohmar

☎ 0 22 41 / 1 27 33 - 0

Herausgeber

## **TDS HR Services & Solutions GmbH**

Konrad-Zuse-Straße 16, 74172 Neckarsulm, Deutschland  
Copyright: © TDS HR Services & Solutions GmbH 2010.  
Hergestellt in Deutschland – 1006  
Kontakt: [info@tds.fujitsu.com](mailto:info@tds.fujitsu.com) – Freecall 00800 2337777

Alle Rechte bleiben vorbehalten. Die Darstellung von Leistungen stellt kein Angebot im rechtlichen Sinn dar, Änderungen bleiben vorbehalten. Eine Haftung zu den Angaben im Dokument wird nicht übernommen.

**[tds.fujitsu.com](http://tds.fujitsu.com)**